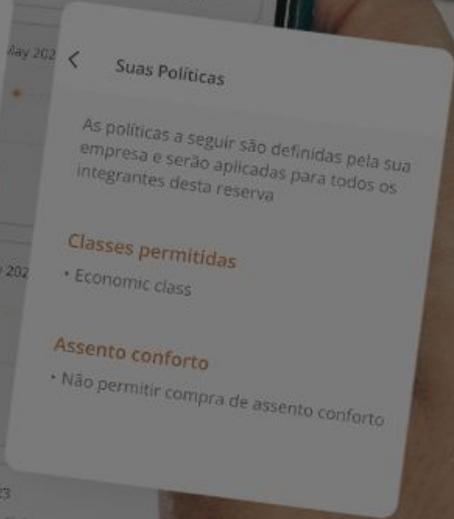
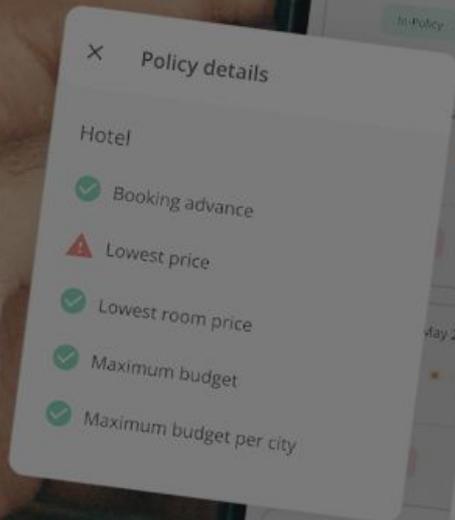


# Conheça o **farol de política** de viagens corporativas

A funcionalidade exclusiva da plataforma VOLL que permite a visualização de quais serviços estão dentro ou fora da política da empresa, pelos colaboradores

**VOLL**



# O que é uma política de viagens corporativas?

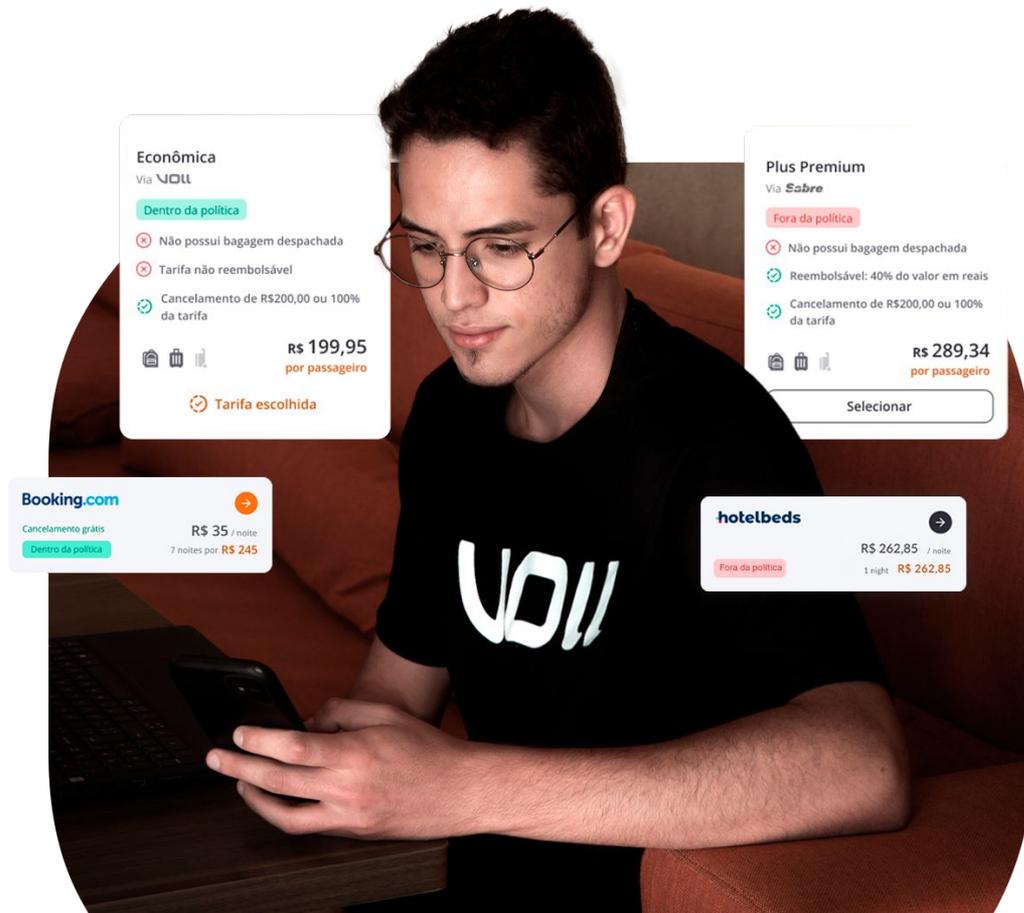


A **política de viagens corporativas** é um documento que traz os padrões a serem seguidos pelos colaboradores da empresa quando viajam a trabalho.

Além de uniformizar o fluxo de compra, realização e prestação de contas das viagens, **é também uma referência importante para o gerenciamento dos indicadores de performance destes tipos de gastos.**

Desta maneira, **o papel da política de viagens corporativas é orientar** cada colaborador que precisar sair do escritório, para cumprir uma função em outra cidade, estado ou país, para que ele siga certos padrões de reserva, compra e utilização dos serviços de viagens e mobilidade.

*A política de viagens corporativas deve servir à empresa e sustentar a atuação dos seus colaboradores para que os objetivos do negócio sejam atingidos.*



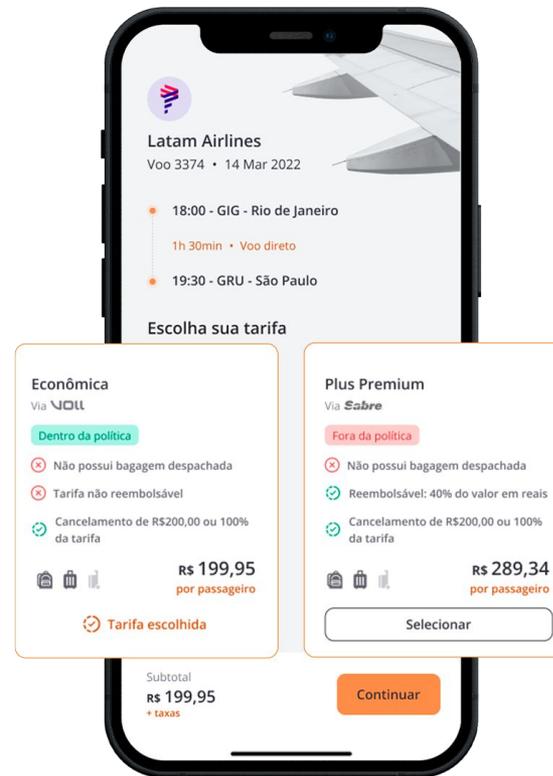
# Como transformar sua política de viagens em uma ferramenta de gestão



A melhor forma de se fazer isso é definir indicadores para aferir a eficácia da normativa

Sua política de viagens corporativas deve trazer todas **as informações referentes a como viajar por meio da organização**, por exemplo:

- Quem procurar para solicitar a viagem
- Quais são as plataformas e sistemas disponíveis para comprar uma viagem
- Qual é o limite de gastos
- Quais são as regras que devem ser seguidas
- Quais são os meios de contato disponíveis para suporte antes e durante a viagem
- Quais são as recomendações e boas práticas incentivadas pela empresa durante e depois de se finalizar uma viagem
- Quais são as rotinas pós-viagem que o colaborador precisa cumprir, dentre outros



# Comunicação e engajamento: as chaves para o sucesso da sua política



É muito importante que essa política esteja **clara para todos os envolvidos** de modo que não haja brecha para dúvidas ou más interpretações.

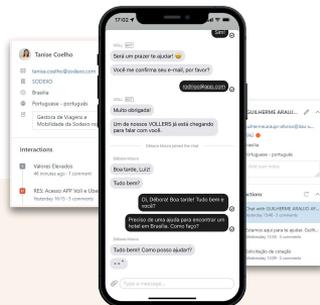
Por exemplo, **se faltar clareza** na informação de que determinados custos da viagem não estão incluídos, **os funcionários poderão passar por momentos de constrangimento** — ou, ainda, infringir alguma diretriz.

Normalmente, as políticas de viagens se dividem, de forma geral, nas **três principais etapas da jornada do viajante corporativo**:



## Antes da viagem

Como reservar sua passagem, como solicitar seu adiantamento de viagens, como analisar se a viagem é realmente necessária.



## Durante a viagem

Qual é a conduta ideal dentro de um hotel, como se organizar para se movimentar do hotel para o endereço do seu compromisso, quais são os canais de suporte disponíveis para o colaborador durante uma viagem.



## Após o retorno

Como prestar contas das despesas de viagem, como elaborar um relatório de viagens.

# Sua política pode ser facilmente configurada na VOLL

VOLL

Com viagens corporativas esporádicas, uma planilha de Excel e um caderninho podem ser grandes aliados para organizar essa rotina.

Mas, quando falamos de negócios de médio e grande porte, com centenas e milhares de colaboradores, **orientar, acompanhar e gerenciar um número elevado de viagens de forma manual é definitivamente impossível.**

Além da grande quantidade de colaboradores em viagem (e outros tantos na expectativa de começarem sua próxima) **há também os trâmites burocráticos de conferência, integrações e análises** depois do retorno dos viajantes corporativos.

Por conta disso, a **VOLL desenvolveu um recurso em seu aplicativo que facilita a rotina do viajante corporativo.**

Com o app VOLL, **cada empresa pode determinar sua política de viagens** de acordo com suas próprias necessidades e **de maneira personalizada.**



Passagem aérea  
Tarifa Flex

Fora da política



Passagem aérea  
Tarifa Basic

Dentro da política

# O que é o farol de política?



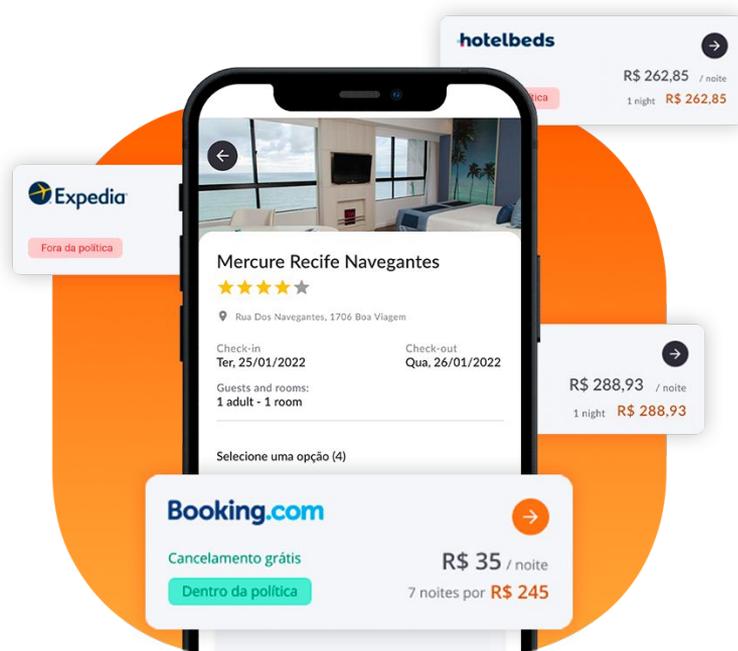
Assim, **ao fazer uma busca**, seja de hotéis, passagens aéreas, corridas de táxi, aluguel de carros etc, em cada opção disponível para o colaborador **há uma sinalização visual**: ou em **verde** ou em **vermelho**, de acordo com a aderência à política de viagens da empresa.

Os índices podem refletir as regras em questões de preço, antecedência ou quantidade de dias.

*O app VOLL permite diversos tipos de configurações, para que a política de viagens da sua empresa seja acessível para todos os colaboradores que precisam viajar a trabalho.*

Esta ferramenta permite que você **habilite regras de compra para todos os serviços de viagens**. Isso significa que é possível parametrizar, de maneira sistêmica, limites para os gastos com voos, diárias de hotel, locação de veículos etc.

Além das parametrizações das regras de viagem da sua empresa, **o app VOLL traz o benefício de orientar o viajante corporativo para as melhores práticas.**



## O que é o farol de política?

Além da pesquisa inteligente de voos e hotéis, **essas ferramentas podem indicar se o viajante está optando por serviços que estão dentro ou fora da política de viagens da empresa.**

À medida que a política de viagens corporativas é atualizada, a equipe de gestão de viagens pode atualizá-la.

Conforme falamos, **o farol de política é um indicador visual que aparece nos resultados de busca para os usuários do app.**

- Caso o indicador apareça na cor **verde**, significa que aquele resultado está dentro da política de viagens da empresa.
- Caso apareça em **vermelho**, significa que aquela opção **não** está de acordo com a política cadastrada.

**Ao clicar na sinalização, verde ou vermelha, o colaborador terá acesso a mais informações, explicando o porquê do resultado estar fora da política.**

**Recomendado**

**ECONÔMICA / Light - N**

Via VOLL

Dentro da política

- ✗ Despacho de bagagem, com cobrança.
- ✗ Reembolso, restrito.
- ✓ Cancelamento de viagem com cobrança: R\$ 400,00 100% da tarifa (o que for menor).

R\$ 58 por pass

Tarifa escolhida

---

**Fora da política**

**ECONÔMICA / LIGHT - Q**

Via VOLL

- ✗ Despacho de bagagem, com cobrança.
- ✗ Reembolso, restrito: Esta tarifa não permite reembolso.
- ✗ Cancelamento de viagem, indisponível.

R\$ 679,58 por passageiro

Tarifa escolhida

Minhas políticas

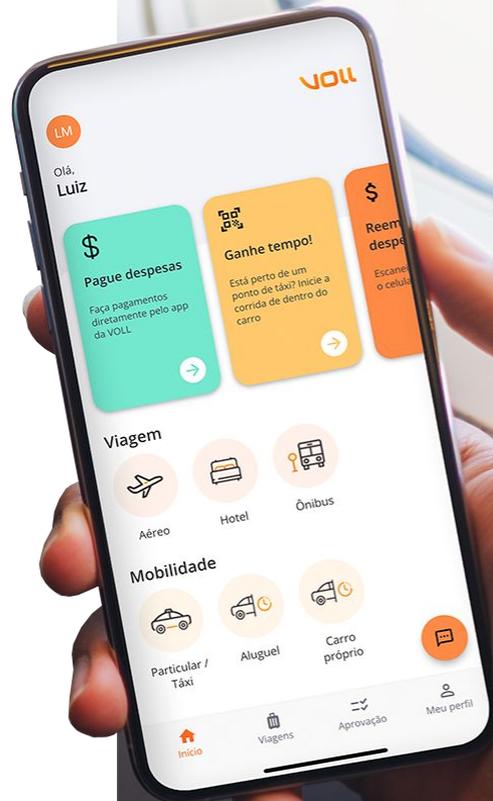
## Como funciona o farol de política no app VOLL?

É importante notar que **o farol de política não impede uma compra**. Porém, o gestor responsável é notificado quando compras fora da política são feitas e esses dados podem ser analisados posteriormente a partir de relatórios, disponíveis também no app VOLL.

Além disso, o colaborador terá que preencher uma **justificativa** para esta compra, que é **enviada diretamente ao seu gestor**.

Desta forma, dentre vários benefícios do app VOLL, o **farol de política** traz:

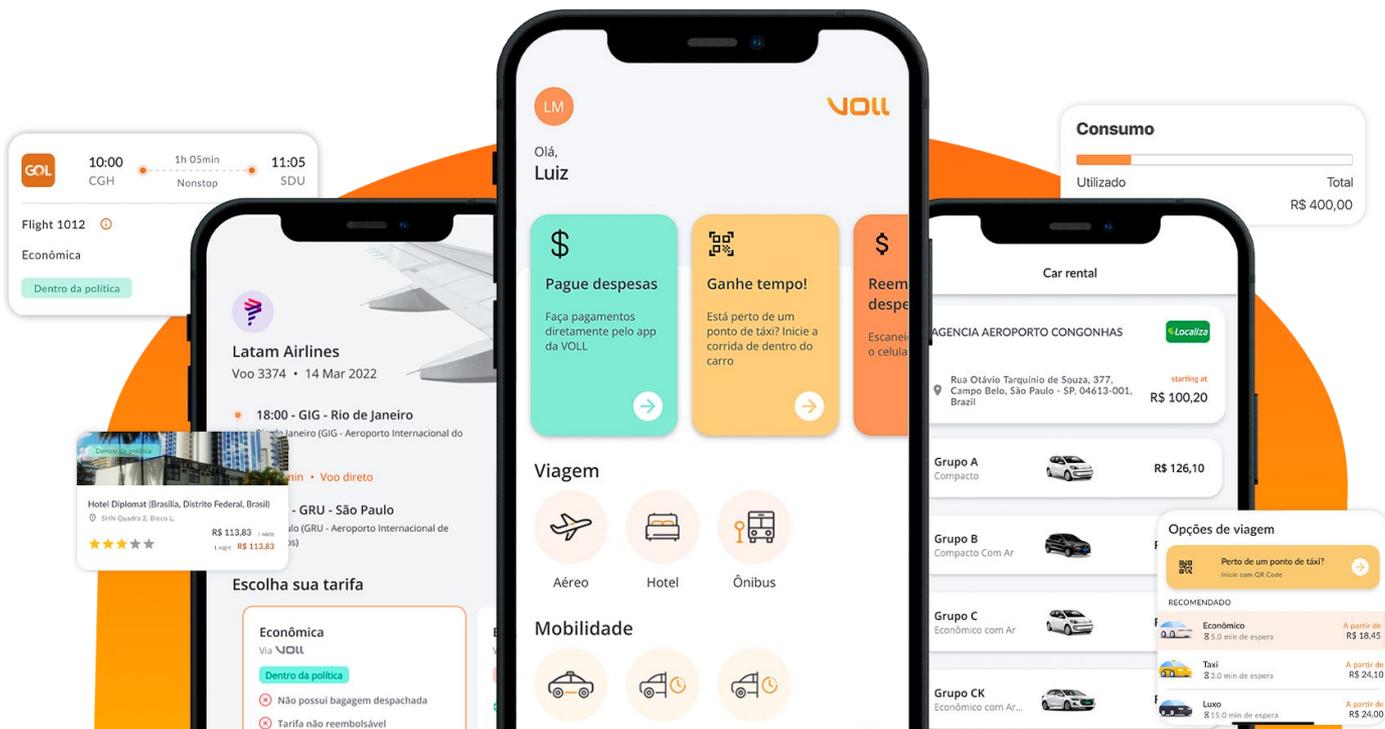
- **Comunicação mais assertiva**, deixando claro para o colaborador se suas opções estão dentro da política de viagens da empresa.
- **Mais visibilidade ao gestor**, que consegue avaliar quantas viagens foram feitas fora da política de viagens e as justificativas que recebeu.
- **Identificação de possíveis gargalos na política** que precisam ser atualizados.



# Gostou do conteúdo e quer saber mais?



Fora isso, por **simplificar a jornada pré, durante e pós-viagem**, o app VOLL assegura o seguimento da política de viagens das empresas enquanto facilita a usabilidade. Com interface simples, autoexplicativa e com interações fluidas, **o app VOLL ganha o coração dos viajantes corporativos, incluindo os mais exigentes.**





## Viagens corporativas, mobilidade e gestão de expenses em um só lugar.

Da reserva ao pagamento, somos a melhor escolha para as viagens da sua empresa.

Tecnologia, ferramentas e atendimento humanizado para simplificar a forma que seus colaboradores viajam e se deslocam a trabalho.



**Opções de viagem**

Perto de um ponto de táxi?  
Inicie com QR Code

RECOMENDADO

Econômico	A partir de R\$ 18,45
Taxi	A partir de R\$ 24,10
Luxo	A partir de R\$ 24,00

Dentro da política

**Hotel Diplomat (Brasília, Distri**

SHN Quadra 2, Bloco L.

★★★★★

**GOI** 10:00 CGH → 11:05 SDU  
1h 05min Nonstop

**Flight 1012**

Econômica R\$ 509,26

Dentro da política VOLL

